

# マイライブラリの使い方

※九州共立大学の学生及び教職員のための利用となります。

(Web サービス)「マイライブラリ」ページには、お知らせ、新着図書情報の設定、図書の予約、貸出図書の表示、相互協力(文献複写・相互貸借図書)の依頼等、個人の必要に応じた機能がご利用できます。

ご利用いただくには、図書館ホームページの「マイライブラリ」からID・パスワードを入力してご利用下さい。(ご利用の際には ID・パスワードの申請が必要となります)

## 1. マイライブラリへの入り方

九共大 OPAC 画面のマイライブラリからお入りください。

九州共立大学附属図書館

ログイン

入力  
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID :

パスワード :

ログイン キャンセル

マイライブラリでの操作が終了したら、必ずログアウトしてください。  
ログアウトするには、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックします。  
ログインしてからログアウトするまでの間、システムはこのウィンドウでの操作をあなたによるものと判断して動作します。  
ログアウトしないまま放置すると最悪の場合、あなたの個人情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがあります。

\* 「マイライブラリ」の詳細は図書館までお尋ね下さい。

## 2. マイライブラリ画面

九州共立大学附属図書館

マイライブラリ

お知らせ  
お知らせはありません。

新着情報  
条件が設定されていません。

入手待ちの資料  
他機関に複写を依頼している資料が1件あります。 詳細を見る

借用中の資料  
借りている資料はありません。

マイフォルダ  
登録されているフォルダはありません。フォルダへの資料の登録は「ブックマーク」画面から行います。

操作メニュー  
■ 依頼  
■ 設定変更  
■ パスワード  
■ メールアドレス

「マイライブラリ」からは【ログアウト】ででて下さい。

名前を確認

指定した条件にあてはまる資料が図書館に入ったときに情報が表示されます。

資料の予約など、図書館に依頼した事項の状況が表示されます。

自館および他機関から借用している資料の件数が表示されます。

「文献複写」「資料借用」の依頼画面が表示されます。

パスワード変更設定

図書館からの連絡事項や情報が表示されます。

利用者の作成したフォルダが表示されます。

新着図書のお知らせメールの設定

Copyright (c) 1994-2006 RICOH COMPANY, LTD. All Rights Reserved.

Web ディスカッション Web 購読... http://opac.lib.kyukyo-u.ac.jp/ 上でディスカッションは利用できま